

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФОРМУЛА БІЗНЕС РОЗВИТКУ»  
Протокол №1 від «29» січня 2026 року

# СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФОРМУЛА БІЗНЕС РОЗВИТКУ»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОРМУЛА БІЗНЕС РОЗВИТКУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОРМУЛА БІЗНЕС РОЗВИТКУ»**.

Скорочене найменування Організації – **ГО «ФБР»**.

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна назва Організації англійською мовою – **«FORMULA OF BUSINESS DEVELOPMENT»**.

Скорочена назва Організації англійською мовою – **«FBD»**.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.7. Готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації.
- 2.4.8. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 2.4.11. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.4.16. Проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.
- 2.4.17. Самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам.
- 2.4.18. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.19. Засновувати з метою досягнення статутної мети медіа.
- 2.4.20. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.21. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.22. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.23. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.
- 2.4.24. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

- 2.4.25. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.26. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Метою (ціллю) Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших спільних інтересів членів Організації, а також сприяння розвитку малого та середнього бізнесу шляхом підвищення ефективності процесів продажів і маркетингу, підвищення професійного рівня фахівців у цих сферах та створення умов для обміну досвідом між підприємцями.
- 3.2. Напрямами діяльності Організації є:
- 3.2.1. проведення навчальних програм, семінарів, тренінгів;
  - 3.2.2. консультаційна підтримка підприємців у сфері продажів та маркетингу;
  - 3.2.3. організація заходів з нетворкінгу, бізнес-зустрічей та конференцій;
  - 3.2.4. видавнича та інформаційна діяльність (статті, посібники, методичні матеріали);
  - 3.2.5. захист інтересів українських підприємців на державному та міжнародному рівні;
  - 3.2.6. проведення досліджень та аналітики ринку для підтримки малого й середнього бізнесу;
  - 3.2.7. підготовка та реалізація проектів, спрямованих на розвиток підприємництва, інновацій та цифровізації бізнесу;
  - 3.2.8. організація освітніх програм з фінансової грамотності, управління персоналом та стратегічного планування;
  - 3.2.9. співпраця з органами державної влади, місцевого самоврядування та міжнародними партнерами щодо створення сприятливих умов для розвитку підприємництва;
  - 3.2.10. сприяння діяльності Збройних Сил, Національної гвардії України, підрозділам Територіальної оборони України, військовим частинам, медичним закладам та їх персоналу, волонтерським організаціям та волонтерам, іншим особам, які захищають або мають виступити на захист України від військового вторгнення та членам їх сімей, а також усім органам української влади, які спрямовані на звільнення території від російських агресорів, участь в наданні допомоги переселенцям, внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО), малозабезпеченим, безробітним, літнім людям похилого віку, учасникам бойових (військових) дій, ветеранам війни, а також всім, хто постраждав внаслідок бойових дій на території України;
  - 3.2.11. надання інформаційної та методичної підтримки стартапам та молодим підприємцям;
  - 3.2.12. проведення конкурсів, грантових програм та ініціатив з підтримки підприємницьких проектів;
  - 3.2.13. популяризація етичного та соціально відповідального бізнесу;
  - 3.2.14. створення партнерських платформ для обміну досвідом і розвитку бізнес-спільноти;
  - 3.2.15. сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної та благодійної допомоги в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур;
  - 3.2.16. активний захист навколишнього середовища, проведення екологічних просвітницьких кампаній та участь у природоохоронних заходах;
  - 3.2.17. сприяння інклюзивності та підтримка вразливих груп населення, зокрема осіб з інвалідністю, малозабезпечених та національних меншин;
  - 3.2.18. захист прав людини, громадянських свобод і забезпечення рівних можливостей для всіх членів громади;

- 3.2.19. підтримка молодіжних ініціатив та розвиток молодіжного лідерства;
- 3.2.20. залучення волонтерів (в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства) для здійснення мети (цілей) на напрямів діяльності Організації; підтримка волонтерського руху;
- 3.2.21. сприяння у наданні допомоги у відбудові інфраструктури територій України, які постраждали внаслідок ведення бойових (військових) дій;
- 3.2.22. сприяння у наданні територіям України, які постраждали внаслідок ведення бойових (військових) дій, гуманітарної, благодійної та іншої допомоги;
- 3.2.23. сприяння благодійній діяльності (залучення коштів для надання матеріальної допомоги та спрямування їх на визначені гуманітарні цілі та потреби);
- 3.2.24. сприяння у забезпеченні житлом осіб, які втратили житло чи житло яких було ушкоджено (пошкоджено) внаслідок ведення бойових (військових) дій на території України;
- 3.2.25. захист прав, свобод та інтересів членів Організації та інших осіб; задоволення соціальних, економічних, культурних та інших інтересів осіб, які постраждали внаслідок військового вторгнення Російської Федерації та іншої агресії (членів родин, ветеранів війни, біженців, вимушених переселенців, ВПО тощо), ветеранів, учасників бойових (військових) дій, правоохоронних органів, органів державної безпеки та інших громадян, а також членів їх сімей;
- 3.2.26. сприяння у патріотичному вихованні молоді; сприяння розвитку талановитих дітей та молоді, сприяння створенню умов для їх навчання та розкриття їх здібностей;
- 3.2.27. сприяння в організації і фінансуванні заходів щодо зміцнення та удосконалення матеріально-технічної бази лікарських, медичних, амбулаторно-поліклінічних та санаторно-курортних закладів, в яких відбувається лікування, оздоровлення і медичне обслуговування членів Організації, членів їх сімей, учасників бойових дій, ВПО, інших осіб, які постраждали внаслідок російської агресії;
- 3.2.28. сприяння підвищенню професійного рівня, знань та досвіду осіб; сприяння у первинній професійній підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації осіб; сприяння підвищенню кваліфікації керівних працівників та фахівців; сприяння перекваліфікації осіб згідно визначеного переліку навчальних курсів; сприяння у проведенні навчання у формі отримання загальної і фахової освіти, що дає необхідні знання, навички та досвід; супроводження осіб кураторами протягом навчального процесу та фіксація їх результатів;
- 3.2.29. сприяння працевлаштуванню осіб шляхом допомоги у створенні та написанні резюме, поширенню його на сайтах, підготовці до проходження співбесіди, допомога під час адаптації чи стажування, та повноцінне супроводження до моменту працевлаштування;
- 3.2.30. сприяння у наданні психологічної підтримки, допомоги та реабілітації (в тому числі медичної) членам Організації та іншим особам, зокрема, тим, які постраждали внаслідок російської агресії, учасникам бойових (військових) дій, ВПО та іншим верствам населення;
- 3.2.31. сприяння в організації та створенні робочих місць для членів Організації та інших осіб, здійснення благодійних заходів, проведення фестивалів, спортивних змагань, конференцій, семінарів, творчих заходів, круглих столів тощо;
- 3.2.32. створення умов для відпочинку, дозвілля та спілкування членів Організації та інших осіб;
- 3.2.33. сприяння у залученні фінансових, матеріальних та інтелектуальних ресурсів для забезпечення благодійної підтримки членів Організації та інших осіб;
- 3.2.34. створення і розвиток матеріальної бази Організації, що забезпечує функціонування Організації та реалізацію її мети;
- 3.2.35. пропагування діяльності Організації і заходів, які вона проводить;
- 3.2.36. сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- 3.2.37. сприяння в організації і доставці гуманітарної допомоги та вантажів в Україну з інших країн; співпраця з громадськими організаціями, волонтерськими організаціями, волонтерами

та іншими особами з метою організації і доставки гуманітарної допомоги та вантажів в Україну з інших країн;

3.2.38. сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;

3.2.39. сприяння розвитку та підтримці вільної ринкової економіки та розвиток соціального середовища, підтримка свободи бізнесу;

3.2.40. надання необхідної допомоги громадським організаціям в розвитку співробітництва, реалізації проектів в галузях освіти, культури, екології, збереження історичного надбання та інших напрямків, які не суперечать чинному законодавству;

3.2.41. вивчення та використання світового досвіду у здійсненні молодіжних програм, благодійних та гуманітарних проектів, що ставлять за мету ствердження ідеалів гуманізму та загальнолюдських цінностей.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають або перебувають на території України на законних підставах, які досягли віку 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається Голові Організації і в якій зокрема повинно міститись зобов'язання виконувати вимоги статуту Організації та умови відповідності кандидата у члени Організації вимогам, визначеним Статутом Організації, визначеним ним положенням установчих документів Організації та мети Організації. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

Заява про вступ розглядається Головою Організації протягом одного місяця із дня її подання. Після розгляду заяви Голова Організації повідомляє заявника про результати розгляду його заяви.

4.5. Облік членів Організації здійснює Голова Організації шляхом ведення реєстру членів Організації в книзі обліку. Члену Організації видається документ встановленого зразка, що посвідчує його членство в Організації, якщо Головою Організації прийнято рішення про видачу такого документу та затвердження форми такого документу.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівного органу Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. брати участь в обговоренні всіх питань стосовно діяльності Організації;

4.6.1.4. брати участь у діяльності Організації, а саме в роботі органів управління Організації, а також в реалізації програм, проектів та заходів Організації, в установленому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації порядку;

4.6.1.5. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.1.6. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

- 4.6.1.7. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.6.1.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.6.1.9. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.6.1.10. користуватися пільгами, послугами та допомогою, що їх надає Організація;
- 4.6.1.11. використовувати найменування і символіку Організації в своїй діяльності за умови попереднього письмового дозволу, виданого Головою Організації;
- 4.6.1.12. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- 4.6.1.13. мати інші права, що передбачені чинним законодавством.
- 4.6.2. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.6.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
  - 4.6.2.4. сприяти виконанню завдань, розвитку і вдосконаленню діяльності Організації, зміцненню її авторитету;
  - 4.6.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.6.2.6. не допускати дій, що завдають шкоди діяльності Організації;
  - 4.6.2.7. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством, цим статутом, рішеннями органів управління Організації.
- 4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.7.1. виходу із Організації шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Організації за власним бажанням, відповідно до цього статуту та законодавства України;
  - 4.7.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, з підстав, визначених Статутом (у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, за систематичну несплату членських внесків або член Організації власними діями завдає шкоди інтересам Організації);
  - 4.7.3. смерті члена Організації;
  - 4.7.4. кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
  - 4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
  - 4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - 4.8.3. несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Рішення про виключення члена з Організації приймається Головою Організації.
- 4.10. Після припинення членства в Організації вступні та членські внески не повертаються.
- 4.11. Члени Організації забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Організації.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням локальних актів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Голова Організації.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються щорічно Головою Організації. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України; ініціювати перед Головою скликання позачергових Загальних зборів мають право не менше як одна десята частина членів Організації.

5.3.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.4.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.4.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.4.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.4.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.4.5. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.4.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.4.2, 5.3.4.3 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих голосів від числа членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.6. Загальні збори приймають «Рішення», які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. При прийнятті «Рішення» можуть використовуватись засоби зв'язку. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.4. Засідання Загальних зборів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання Загальних зборів про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.5. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років з правом переобрання виключно з числа членів Організації і є підзвітним та підконтрольним

Загальним зборам Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.5.2.7. Забезпечення виконання рішень Загальних зборів, в тому числі рішень щодо реалізації права власності на майно та кошти Організації.

5.5.2.8. Затвердження річного бюджету Організації.

5.5.2.9. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Організації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього статуту.

5.5.2.10. Організація проведення Загальних зборів, підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, визначення часу і місця їх проведення.

5.5.2.11. Затвердження плану розвитку та стратегії Організації.

5.5.2.12. Затвердження внутрішніх положень Організації.

5.5.2.13. Визначення загальних засад інформаційної політики Організації.

5.5.2.14. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації, відповідно до законодавства України.

5.5.2.15. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів членів Організації.

5.5.2.16. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.

5.5.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.5.4.1. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

5.5.4.2. якщо своїми діями він завдав майнову чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. Голова Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних зборів на підставі поданої письмової заяви.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути винесені на розгляд Загальних зборів, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

6.3. У разі незгоди з рішенням Загальних зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

9.8. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.
- 11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.
- 11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

**ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

Тимошук Андрій Ростиславович

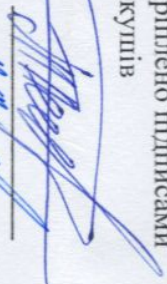
Проценко Марта Олександрівна

Тріпайло Костянтин Анатолійович



Пропито, пронумеровано та скріплено підписами  
12 (дванадцять) аркушів

Тимошук Андрій Ростиславович



Проценко Марта Олександрівна



Трипайло Костянтин Анатолійович



29.01.2026